



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Pertini - Santoni" CROTONE

VIALE MATTEOTTI - 88900 - CROTONE C.F. 81007850795 - C.M KRIS00900G - email: kris00900g@istruzione.it
email pec: kris00900g@pec.istruzione.it - tel. 0962 1888020 - fax 0962 21783021 cell. 3298971190

Circolare n°49 PROT. _____

Crotone li, 31/08/2019

AL PERSONALE DOCENTE
Sede Pertini-Sede Santoni

e p.c. al DSGA
e al Personale ATA
al Sito

Oggetto: Impegni settembre 19 – esami integrativi e di idoneità

Convocazione dei Dipartimenti di Indirizzo come articolazioni funzionali del Collegio dei Docenti

I dipartimenti sono convocati, dalle ore 9:30 nei giorni di mercoledì 4, giovedì 5, venerdì 6, lunedì 9 e martedì 10 settembre, presso la Sede Pertini, secondo il prospetto allegato che fa riferimento agli indirizzi di studio ed alla relativa distribuzione delle discipline al loro interno. Tali riunioni, che si concluderanno con la stesura del verbale da parte del coordinatore, seguiranno il seguente o.d.g.:

- Rivisitazione delle programmazioni di tutte le classi in relazione a:
nuovo esame di stato
percorsi tematici e/o macroaree pluridisciplinari
percorsi di cittadinanza e costituzione e PTCO
prove invalsi
progettazione e proposta di visite guidate funzionali alle attività didattiche
priorità ed ai traguardi del RAV 2019/2022 (reperibile nella sezione PDM-PTOF-RAV del sito www.pertinikr.edu.it/)
- Predisposizione di prove di ingresso, intermedie e finali per classi parallele, prove esperte per la certificazione delle competenze (1° biennio e 2° biennio e 5° anno)
- Adeguamento delle griglie per la valutazione da pubblicare nel PTOF
- Organizzazione PTCO - Portfolio delle competenze dei segmenti di percorso da realizzare in azienda: prerequisiti in entrata (scuola) / competenze da certificare azienda/scuola

- Integrazione tra attività curricolari e quelle extracurricolari: le modalità di individuazione degli alunni, le procedure di partecipazione degli studenti, le modalità di verifica e valutazione per la ricaduta nei percorsi curricolari.
- Proposte piano di formazione docenti.

Il Coordinatore del dipartimento avrà il compito di presiedere ed eventualmente convocare le riunioni organizzandone l'attività, di verificare lo svolgimento del piano annuale generale, di predisporre un archivio della documentazione e del materiale didattico, che deve rappresentare il punto di riferimento per l'Istituto, per i docenti del Dipartimento e per i docenti in ingresso per la prima volta nell'Istituto;
determinazione dei lavori svolti e invio proposte per il collegio.

I docenti di sostegno prenderanno parte ai lavori dei dipartimenti veicolando strategie e metodologie inclusive.

Commissioni come da funzionigramma:

i docenti interessati alle attività potranno iscriversi ex novo e/o confermare - rinunciare facendone richiesta all'Ufficio di Vicepresidenza. Gli stessi parteciperanno ai lavori dei dipartimenti di indirizzo da cui prenderanno le mosse per la pianificazione delle azioni da realizzare nel corrente anno scolastico.

Esami integrativi e di idoneità

Gli esami integrativi e di idoneità e relativi scrutini si svolgeranno secondo il calendario di prossima pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ida SISCA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2D.Lgsn.39/93